IDENTITAS SOP PERMOHONAN KARTU TANDA PENDUDUK

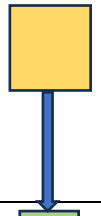
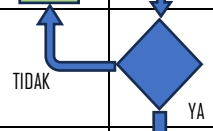
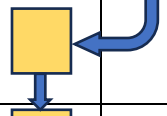
PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN

KECAMATAN LUMBIS

Nomor SOP	**05-CB/IV/2026**
Tanggal Pembuatan	**21 April 2026**
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	**Camat Lumbis** **Heriyanto,SE,M.A.P** **Nip.19701104 199103 1 002**
Nama SOP	**Permohonan Kartu Tanda Penduduk**

Dasar Hukum	**Kualifikasi Pelaksana**
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2005 tentang Administrasi kependudukan 2. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan tata cara Pendaftaran Penduduk dan pencatatan Sipil. 3.Peraturan Menteri Dalam Negeri No.19 T ahun 2010Tentang Formulirdan Buku yang digunakan dalampendaftaranpendudukdanpencatatansipil	1. Memahami Tugas Pokok Dan Fungsi Kecamatan 2. Memahami Struktur Organisasi dan Tata Kerja SKPD Kecamatan 3. Memahami Peraturan dan Perundang-Undangan tentang Kartu Tanda penduduk 4. Jujur, Transparan, dan Akuntabel 5. Menguasal Aplikasi Perkantoran (Word & Exel)
Keterkaitan	**Peralatan dan Perlengkapan**
1. .Lintas SKPD dan Desa 1. SOP KK dan Surat Pindah	1. Buku Peraturan Perundang-Undangan 2. Formulir Ktp,KK 3. Kamera dan Background foto 4. Komputer/Laptop dan Printer 5. Alat Tulis Kantor
Peringatan	**Pencacatan dan Pendataan**
1. Permohonan KTP tidak dapat diproses jika persyaratan tidak lengkap 2. Keterbatasan Sarana dan Prasarana kantor.	1. Memeriksa kelengkapan berkas pemohon 2. Meregister surat pemohon pada buku register 3. Melakukan verifikasi berkas dan paraf 4. Mengesahkan dan tanda tangan berkas oleh Camat 5. Menerima berkas dari Camat

PROSEDUR PERMOHONAN KTP

No	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		STAF	KASI	CAMAT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima kelengkapan berkas				Formulir KTP dari desa, Kartu keluarga,KTP lama (asli), Foto 3x4 2 lembar,bagi Yang kehilangan KTP melampirkan Keterangan Kehilangan dar Kepolisian	2 Menit	Pengajuan	Untuk perubahan data melampirkan ijazah atau akte kelahiran
2	Meregistrasi berkas				Lembar ceklist pemeriksaan dan buku register	5 Menit	Isian register	
3	Memverifikasi, validasi dan paraf berkas				Dokumen KTP	3 Menit	Paraf	
4	Entri dan pencetakan data KTP				Komputer/Laptop, ATK	10 Menit	KTP	
5	Register seri KTP				Buku register	3 Menit	KTP	
6	Validasi KTP				KTP	2 Menit	Paraf Camat	
7	Mengarsipkan dan menyerahkan KTP kepemohon				Dokumen KTP	3 Menit	KTP	
						28 Menit		